

2012. évi munka- és programterv javaslat

A feladatok megsokszorozódása várható ez évben, és figyelembe kell venni azt is a programfeladatok végrehajtása során, hogy a munkaterhelés, illetve a feladatok kumulálódása nem egyenletesen történik meg az év folyamán. A legfontosabb célkitűzéseknél előtérbe kell helyezni, hogy a kamarai törvény változása új feladatokat jelenít meg és ezzel összefüggésben, ez évben szintén a törvényben megfogalmazott tisztújítás lesz. Ezért részleges terv kialakítást készítünk el és a fő célkitűzéseket, az alábbiakban fogalmazzuk meg.

1. A kamarai törvény változásából adódó feladatok.

A kötelező regisztráció osztályunkra többletfeladatot abból a szempontból jelent, hogy el kell választanunk egymástól a pusztán regisztrációval rendelkezőket, és a tagjainkat. Az elválasztás során figyelembe kell venni a törvény által biztosított lehetőséget, hogy a tagsági viszonyal rendelkezők tagdíjából a regisztrációs díj levonandó. Törekedni kell arra, hogy ebből konfliktusok minél kevesebb számban keletkezzenek. Ugyanezen szempont alapján erős kommunikációs munkát kell végeznünk, hogy pontos információval rendelkezzenek a választói joggal rendelkező tagjaink.

2. Az új szakmai osztály/osztályok kialakulásából adódó feladatok.

A tanácsadói szakma fejlődése magával hozta a különböző szakmai irányok differenciálódását. A XX. Osztály megalakulása óta törekszik arra, hogy ernyőszervezetként a különböző tanácsadói szövetségek, és egyesületek képviselőjét ellássa. E mellett párhuzamosan kialakulhatnak a szűkebb szakmai műhelyek, amelyek a tagsággal rendelkező vállalkozóink, vállalkozásaink szakmai tevékenységét támogatják. Ilyen szakmai osztály 2011. őszén alakult először. A már korábban említett kamarai törvény változás várhatóan megnöveli az ilyen jellegű szakmai műhelyek és csoportosulások kialakulásának igényét. Erre az év folyamán fel kell készülnünk, amennyiben szükséges a működési rendünket át kell alakítanunk és a választási időszakban érvényesíteni szükséges a megalakuló szakmai csoportosulások képviselőjét.

3. Tisztújítás, kamarai választások

A munkaterv készítésének időszakában nem tudjuk pontosan a választás időpontját, ezért az általános felkészülést tartjuk fontosnak a tervkészítéskor. Fel kell térképezni a megválasztott tisztségviselőink további elképzeléseit a vezetői posztokra. Ezzel párhuzamosan információkat kell nyerni arról, hogy vannak-e új jelöltek. Az új jelöltek felbukkanása esetén felkészítésükről gondoskodni kell. Ugyancsak figyelemmel kell lenni a felkészítés kapcsán a választás lebonyolításában résztvevő tagjainkra.

4. Új szövetségi kapcsolatok kialakítása

2011. év végére a Magyarországon működő legjelentősebb szakmai szervezetekkel a XX. Osztály együttműködési szerződéses kapcsolatot alakított ki. Ezek részben írásos együttműködési viszonyok, részben szóbeli megállapodások a feladatok közös

értelmezésére és végrehajtására. 2012. év folyamán minden tanácsadói tevékenységet végző szervezettel, egyesülettel, szövetséggel egységes szerkezetű együttműködési szerződéseket szükséges megkötöni. Ennek érdekében felül kell vizsgálni a meglévő kapcsolatainkat, ezeket meg kell újítani, az új szerződéseket pedig ki kell alakítani. (OHE, HSZOSZ, Ausztria, meeting stb.)

5. A regisztrációs és minőségi rend felülvizsgálata, módosítása, az etikai kódexek áttekintése, és az egységesítés lehetőségeinek megvizsgálása.

Ezt a munkát a BKIK etikai bizottságának együttműködésével egy erre kialakított munkacsoporttal kell végrehajtani.

6. Vállalkozások, családi vállalkozások működésének, működésük fejlesztésének vizsgálata, koncepció kialakítása a fejlesztésre.

A BKIK kutatóintézetét felkészítés után felkérjük a mikro- vállalkozások - különös tekintettel a családi vállalkozásokra – generációs problémáinak, és az ebből fakadó fejlesztési kötelezettségek ellátásainak felmérésére. Ehhez a különböző területen dolgozó, a témát jól ismerő, abban tudományos jártassággal is bíró tagjaink együttműködését, is igénybe kell venni.

Fenti éves fő feladatok mellett a XX. Osztály programtervben meghatározott és rendszeres működését biztosító tevékenységek ellátása szükséges.

2012. éves programterv

Az elnökségi ülések időpontjai:

Az elnökségi üléseket rendszeresen minden második hónap második keddjén, 16.00 órától tervezzük megtartani. Ettől eltérni a BKIK elnökségének döntése, vagy küldöttgyűlési határozat alapján szükséges.

Január 10. 16.00

Napirendi pontok:

1. 2012. évi munkaterv
2. 2012. év % arányos költségvetés
3. Tanácsadó Akadémia helyzete
4. Tanácsadói Klub programja, felelőse
5. Szövetségi kapcsolatok, új szerződések (HSZOSZ)
6. Egyebek (előzetes felkészülés a választásokra, javaslatlással kutatási témákra)

Március 13. 16.00

Napirendi pontok:

1. 2012. éves költségvetés véglegesítése
2. Az év kiváló tanácsadója cím odaítélése
3. Tanácsadói Akadémia zárásának előkészítése
4. Az össz-szövetségi stratégiai találkozó előkészítése
5. Különfélék

Május 15. 16.00

Napirendi pontok:

1. A Tanácsadói Klub működéséről beszámoló
2. Felkészülés a választásokra
3. Az Etikai Kódexek egységes szerkezetbe foglalásának előkészítése
4. Az együttműködési szerződések felülvizsgálatának helyzete

Augusztus 28. 16.00

Napirendi pontok:

1. Kihelyezett elnökségi ülés programjának előkészítése
2. A Tanácsadói Klub második féléves programjának elfogadása
3. A Tanácsadói Akadémia második évfolyama beindításának helyzete
4. Különfélék

Szeptember 18. 16.00

Napirendi pontok:

1. A választással kapcsolatos kérdések megvitatása
2. A BKIK Kamarai napok programjának ismertetése és részvételünk megbeszélése

Október 09. 16.00

Napirendi pontok:

1. Az év kiváló tanácsadója 2012. pályázat meghirdetése
2. Az éves konferencia előkészítésének megvitatása
3. A családi vállalkozások kutatás eredményeinek megvizsgálása

December 4. 16.00

Napirendi pontok:

1. Az új elnökség programterveinek előkészítése
2. Az éves költségvetés felhasználásának felülvizsgálata
3. A szakmai osztály működésének megvizsgálása, beszámoló elfogadása
4. Egyebek

A napirendek a feladatok felbukkanásának és végrehajtásának függvényében változhatnak, és új programpontok is bekerülhetnek. Ezért a fenti elnökségi munkaterv tájékoztató jellegű.

Minden elnökségi ülésnek állandó meghívottjai a GSZT elnöke, a Szakmai osztály elnöke, a XX. Osztály BKIK-s küldöttei, és az együttműködési szerződéssel rendelkező szövetségek, egyesületek delegáltjai.

Budapest, 2012. január 6.

Drimál István
BKIK XX. Osztály elnöke

2012. évi költségvetési tervezet

A költségvetési terv készítésének időpontjában konkrét összegek nem állnak rendelkezésre, ezért a kiindulási pont 2011. évi költségvetési összeg és annak felhasználása. Ugyanis áthúzódó költségek jelennek meg 2012-ben a folyamatban lévő programok kapcsán.

A költségeket minden alkalommal kizárólag tevékenységekhez kötötten lehet felhasználni. A költségfelhasználáshoz szükséges ÁSZI aláírása, az elnök jogköre. A kérvényezés indoklással bármely elnökségi tag, vagy szakmai osztály elnökség által megtehető.

Állandó költségek:

- Szakmai osztály éves költségvetése: 30%-nyi keretösszeg, mely tartalmaz a GSZT- keretéből 15%-nyi összeget.
- Elnökségi ülések: 15%-ka az éves költségvetésnek.
- Kiváló tanácsadói díj: 20%-ka az éves költségvetésnek.
- Tanácsadói klub költségei
- gyakornokok?

Programhoz kapcsolódó költségek:

- Tanácsadói Akadémia (2011.-ben indított kurzus befejezése): 20%-a az éves költségvetésnek.
- Kihelyezett elnökségi ülés: 15%-ka az éves költségvetésnek.
- Össz-szövetségi találkozó: 5%-ka, az éves költségvetésnek (a többi költséget a GSZT erre szolgáló keretéből igényeljük.)

A költségvetés irányszámokat tartalmaz. Ettől eltérni szükséges abban az esetben, ha megváltozik az elmúlt esztendőhöz képesti költségbiztosítás, illetve ha küldöttgyűlés, vagy a BKIK elnöksége más döntést hoz.

Budapest, 2012. január 6.

Drimál István
BKIK XX. Osztály elnöke

